|  |  |
| --- | --- |
|  | Date : 04/04/2014  Référence : J/BLE/2014005/PREC/DRS  Selon MD\_ITS\_035 |
|  | |

Plan de recette

|  |  |
| --- | --- |
| Auteur: Bruno LEGELEUX | Projet : DRS  Client : DRS |

Validation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Fonction | Date |
|  |  |  |

Diffusion

|  |  |
| --- | --- |
| Destinataires JOUVE | Destinataires Client |
| Équipe projet DRS |  |

Historique du document

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | État | Date | Auteur | Description | Pages |
| 0.00.01 | Ébauche | 03/04/2014 | BLE | Version initiale | Toutes |
| 1.00.00 | Pour approbation | 04/04/2014 | BLE |  |  |

Table des matières

[1. Introduction 3](#_Toc384384271)

[1.1. Objectifs du document 3](#_Toc384384272)

[1.2. Résumé 3](#_Toc384384273)

[1.3. Références 3](#_Toc384384274)

[2. Liste des essais et des tests 4](#_Toc384384275)

[2.1. Par interface, fonctionnalité et contrainte 4](#_Toc384384276)

[2.1.1. Gestion des utilisateurs 4](#_Toc384384277)

[2.1.2. Écran 5](#_Toc384384278)

[2.1.3. Recherche 36](#_Toc384384279)

[2.1.4. Statistiques 38](#_Toc384384280)

[2.1.5. Menus 39](#_Toc384384281)

[2.1.6. Gestion des contenus 43](#_Toc384384282)

[2.1.7. Workflow 70](#_Toc384384283)

[2.2. Tests en charges 72](#_Toc384384284)

[2.3. Tests en mode dégradé 72](#_Toc384384285)

[3. Séquencement des tests 73](#_Toc384384286)

[4. Configuration des tests 74](#_Toc384384287)

[5. Fichiers de tests 75](#_Toc384384288)

[6. Glossaire 76](#_Toc384384289)

[7. Annexe : fiches de test 77](#_Toc384384290)

# Introduction

## Objectifs du document

L'objectif du présent document est de décrire l’ensemble des cas de tests à mettre en œuvre pour

## Résumé

Volontairement vide.

## Références

[1] Spécification de la refonte du site Direction Retraites Solidarité - V.1.00.01 - J/CRO/201401101/SPEC/DRS

# Liste des essais et des tests

## Par interface, fonctionnalité et contrainte

### Gestion des utilisateurs

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-1: Droits des comptes utilisateurs | |
| Résumé:  Vérifier que les droits des comptes utilisateurs sont corrects.  [1]: § 4.4 | |
| Préconditions:   * Avoir un compte anonyme (pas de pré requis). * Avoir un compte authentifié (login/mot de passe) * Avoir un compte contributeur (login/mot de passe) * Avoir un compte validateur (login/mot de passe) * Avoir un compte Administrateur (rôle Jouve, login/mot de passe). | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Depuis le front office, avec un compte anonyme. 2. Depuis le front office, se connecter avec un compte authentifié. 3. Depuis le front office, se connecter avec un compte contributeur. 4. Depuis le front office, se connecter avec un compte validateur. 5. Depuis le front office, se connecter avec un compte administrateur (rôle Jouve). |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier qu'un compte anonyme n'a pas accès au back-office. 2. Vérifier qu'un compte authentifié n’a pas accès au back-office. 3. Vérifier que ce compte a accès au back-office et peut saisir des contenus sans les publier. 4. Vérifier que ce compte a accès au back-office et peut saisir, publier des contenus, gérer les vocabulaires, les menus, les blocs et les utilisateurs et peut configurer le portail 5. Vérifier que ce compte a accès au back-office et a le droit d'installer et de configurer des modules. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**   1. Depuis le back-office, modifier un compte qui a accès au back-office (contributeur, validateur ou Administrateur (rôle Jouve)) pour ne plus lui donner le droit d'accès au back-office (Authentifié). Via le front office, se connecter avec ce compte modifié. 2. Depuis le back-office, modifier un compte qui n'a pas accès au back-office (Authentifié) pour lui donner le droit accès au back-office (contributeur, validateur ou Administrateur (rôle Jouve)) |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**   1. Vérifier que ce compte n'a plus accès au back-office. 2. Vérifier que ce compte a maintenant accès au back-office. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**   1. Essayer de se connecter au back-office avec un login / mot de passe qui n'existe pas. 2. Essayer de se connecter au back-office avec un login / mot de passe vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**   1. Vérifier que l’on n’accède pas au back-office. 2. Mêmes résultats que 1). |

### Écran

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-2: Header | |
| Résumé:  Vérifier que le header est correct.  [1]: § 4.6.1 | |
| Préconditions:   * Avoir accès à l'application. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Depuis la page d'accueil, observer le header. 2. Passer le curseur de la souris sur le menu principal. 3. Aller sur d'autres pages. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que le header est composé de  * Du menu supérieur * Du logo du site, actif, permettant de revenir à tout moment sur la page d’accueil * Du titre du site * De la fonctionnalité de recherche, permettant de lancer une recherche * Du menu principal.  1. Vérifier que le menu principal se déplie en méga-menu 2. Vérifier que le header est le même sur toutes les pages du site. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-3: Footer | |
| Résumé:  Vérifier que le footer est correct.  [1]: § 4.6.2 | |
| Préconditions:   * Avoir accès à l'application. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Depuis la page d'accueil, observer le pied de page (footer). 2. Aller sur d'autres pages. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que le footer est composé de:  * Du texte pied de page défini en configuration portail * Du menu pied de page * Du formulaire d’inscription à la newsletter  1. Vérifier que le footer est le même sur toutes les pages du site. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-4: Fil d’Ariane | |
| Résumé:  Vérifier que le fil d'Ariane présent sur les pages est correct.  [1]: § 4.6.3 | |
| Préconditions:   * Avoir accès à l'application. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Aller sur la page d'accueil. 2. Aller sur d'autres pages. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier qu'il n'y a pas de fil d'Ariane, mise à part le lien vers la page d'accueil. 2. Vérifier que le fil d'Ariane est composé :  * Du lien vers la page d’accueil dans tous les cas * D’une liste de liens construite sur la position de la page ou du contenu dans l’un des menus suivants :   + Menu supérieur   + Menu principal   + Menu pied de page * Du titre de la page ou du contenu non cliquable |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-5: Page d'accueil | |
| Résumé:  Vérifier que la page d'accueil s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.4 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer la page d'accueil. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient  * Un bloc à la une (partie 1) :   + Fond (image, texte et lien) constitué des éléments « à la une » positionnés dans la configuration portail   + Liste des actualités automatique ayant la propriété « À la une » à « oui », triées de la plus récente à la plus ancienne, avec animation / sélection des actualités (le clic sur l’actualité mise en avant renvoie sur la page de l’actualité en mode complet) * 6 blocs à choisir parmi les blocs suivants (partie 2) :   + Bloc manuel « Présentation » avec éditorial et lien vers la page présentation   + Bloc manuel « Études et évènements » avec éditorial et lien vers la page études et évènements   + Bloc « La publication » reprenant la publication à la une (la plus récente s’il y en a plusieurs), avec :     - Titre     - Image     - Résumé     - Lien « Lire la suite » renvoyant vers la liste des chiffres   + Bloc « Le chiffre » reprenant le chiffre à la une (le plus récent s’il y en a plusieurs), avec :     - Titre     - Résumé     - Image     - Lien « Voir tous les chiffres » renvoyant vers la liste des chiffres   + Bloc « Le point » reprenant le point à la une (le plus récent s’il y en a plusieurs), avec :     - Titre     - Résumé     - Image     - Lien « Voir tous les points » renvoyant vers la liste des points   + Bloc « Le jeu de données » reprenant le leu de données à la une (le plus récent s’il y en a plusieurs), avec :     - Titre     - Résumé     - Image     - Lien « Voir tous les jeu de données » renvoyant vers la liste des jeux de données de type annuaires ou séries selon le type de jeu de données sélectionné   + Bloc « Services » :     - Carrousel automatique des fonds avec ordre de départ aléatoire, défilement par ordre alphabétique :       * Lien vers mini-site si le fonds est attaché à un mini-site       * Lien vers URL externe dans un nouvel onglet     - sinon Comprendre le régime des retraites : lien vers contenu de type article   + Bloc « Actualités », avec :     - Liste des 3 actualités les plus récentes, avec pour chaque actualité :       * Lien sur titre vers page actualité en mode complet       * Lien « Voir toutes les actualités » renvoyant vers la liste des actualités   + Bloc « Mini-sondage » reprenant le mini-sondage le plus récent   + Bloc « Quizz » reprenant le quizz le plus récent |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-6: Présentation | |
| Résumé:  Vérifier que la page présentation s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.5 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Cliquer sur le lien "Présentation", observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient  * Un bloc « Édito présentation » (partie 1) * Six articles de la rubrique (partie 2), avec, pour chaque article :   + Le titre de l’article superposé sur son image |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-7: Organisation | |
| Résumé:  Vérifier que la page Organisation s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.6 | |
| Préconditions:   * Être sur la page présentation | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Depuis la page "Présentation", cliquer sur le lien "Notre organisation" et observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient  * Le titre « Notre organisation » (partie 1) * Un bloc « Header organisation » (partie 2) * La zone de partage (partie 3) * L’organigramme basé sur le vocabulaire Organisation (partie 4) * Un bloc « Footer organisation » (partie 5) |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-8: Études et évènements | |
| Résumé:  Vérifier que la page Études et évènements s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.7 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Cliquer sur le lien "Études et évènements", observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient  * Un bloc « À la une » (partie 1) présentant le contenu mis en avant dans la page études et évènements (s’il y en a un). Le bloc est cliquable et affiche le contenu en mode complet :   + Image du contenu   + Titre du contenu   + Résumé du contenu * Un bloc « QR&S » (partie 2) reprenant la publication de types études ou cahiers la plus récente par rapport à sa date de création, avec :   + Image de la publication   + Date de publication   + Sous-titre de la publication   + Résumé de la publication   + Lien sur titre de la publication (numéro) renvoyant vers la publication en mode complet   + Lien « Voir tous les QR&S – Les études » renvoyant vers la liste QR&S les études ou les cahiers selon le type de publication le plus récent * Un bloc « Évènement » (partie 3) reprenant l’évènement le plus récent par rapport à sa date de création, cliquable et renvoyant vers la page complète de l’évènement, avec :   + Image de l’évènement   + Titre et résumé de l’évènement en superposition de l’image * Un bloc « Retrouvez les contenus par tag » (partie 4) reprenant les termes du vocabulaire Mots-clés avec pour chaque mot-clé :   + Lien vers la page de contenus associé au mot-clé * Un bloc « Le chiffre » (partie 5) reprenant le chiffre le plus récent, avec :   + Titre (chiffre)   + Résumé   + Lien « Voir tous les chiffres » renvoyant vers la liste des chiffres * Un bloc « Le point » (partie 6) reprenant le point juridique le plus récent, avec :   + Titre   + Résumé   + Lien « Voir tous les points juridiques » renvoyant vers la liste des points juridiques * Un bloc « Nos études » (partie 7) reprenant la publication la plus récente, avec :   + Sous-titre de la publication   + Date de publication   + Lien « Accéder à l’étude » renvoyant vers la publication en mode complet   + Lien « Voir toutes les études » renvoyant vers la liste des études de type « autres études » * Un bloc « Nos statistiques » (partie 8) reprenant le jeu de données le plus récent, avec :   + Titre du jeu de données   + Résumé du jeu de données   + Lien « Accéder aux données » et précision du format de fichier pour lancer le téléchargement du fichier associé   + Lien « Voir toutes les données » renvoyant vers la liste des jeux de données de type annuaires ou séries selon le type de jeu de données le plus récent |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-9: Liste de contenus | |
| Résumé:  Vérifier que la page Liste de contenus s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.8 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Lancer une recherche, Cliquer sur le lien de la liste de résultats, observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient  * Le titre (partie 1) composé du mot-clé ou du titre de la vue, * Un filtre éventuel (partie 2) par thématique, par exemple pour les études, * La liste des contenus (partie 3) répondant au critère donné, triés du plus récent au plus ancien, avec pour chaque contenu :   + Image du contenu   + Titre du contenu   + Date de mise à jour du contenu   + Résumé du contenu   + Liste des mots-clés du contenu, chaque mot-clé renvoyant vers la liste des contenus associé à ce mot-clé.              Vérifier aussi que l’image, le titre et le résumé du contenu sont cliquables et renvoient vers la page du contenu en mode complet. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-10: Contact Expert | |
| Résumé:  Vérifier que la page Contact expert s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.9 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Cliquer sur le lien du footer "Contactez-nous". Observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient  * Un champ « Nom » (partie 1) * Un champ « Prénom » (partie 2) * Un champ « E-mail » (partie 3) * Un champ « Sujet » (partie 4) * Un champ « Message » (partie 5) * Un captcha mathématique (partie 6) * Un bouton Envoyer (partie 7) qui vérifiera la présence des champs obligatoires, la conformité de l’adresse mail et enverra le mail à l’expert concerné |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-11: Services | |
| Résumé:  Vérifier que la page Services s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.10 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Cliquer sur le lien "Services". Observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient  * Un bloc « Explication (partie 1) du système de retraite » renvoyant vers l’article correspondant, avec :   + Image de l’article   + Titre de l’article   + Résumé de l’article * Un bloc « Trouver son régime de retraite » (partie 2) renvoyant vers le service guidé, le bloc sera configurable manuellement * Un bloc « Tout au long de sa carrière » (partie 3) renvoyant vers l’article correspondant, avec :   + Image de l’article   + Titre de l’article   + Résumé de l’article * Un bloc « Fonds gérés Retraites et solidarité » (partie 4), avec :   + Liste des fonds complexes triés par ordre alphabétique, avec pour chaque fonds :     - Le logo du fonds     - Le titre du fonds     - Le résumé du fonds   + Lien « Accéder aux sites des régimes de retraite et fonds gérés par la Caisse des Dépôts » vers le panorama des fonds gérés * Un bloc « Espaces personnalisés » (partie 5) configurable manuellement, donnant accès aux espaces (ouverture d’un nouvel onglet) * Un bloc « Liens utiles » (partie 6) configurable manuellement, donnant accès à la liste de tous les liens renvoyant vers un contenu de type article |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-12: Trouver son régime de retraite | |
| Résumé:  Vérifier que la page "Trouver son régime de retraite" s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.11 | |
| Préconditions:   * Être sur la page Services | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Cliquer sur le lien "Trouver son régime de retraite". Observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page permet de guider l'internaute vers le fonds concerné en fonction de ses choix. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-13: Panorama des fonds gérés | |
| Résumé:  Vérifier que la page "Panorama des fonds gérés" s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.12 | |
| Préconditions:   * Être sur la page Services | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Cliquer sur le lien "Accéder aux sites des régimes de retraite et fonds gérés par la Caisse des Dépôts" via le bloc "Fonds gérés Retraites et solidarité". Observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient :  * Un titre « Nos fonds gérés Retraites et solidarité » (partie 1) * Un sous-titre « Liste des xxx régimes/fonds » (partie 2), xxx étant le nombre de contenus de type fonds publiés (47 normalement) * Un filtre par thème avec option « Tous » + termes du vocabulaire Thèmes (partie 3) * Un filtre par profil avec option « Tous » + termes du vocabulaire Profils (partie 4) * La zone de partage (partie 5) * La liste des fonds (partie 6) triés par ordre alphabétique avec pour chaque fonds :   + Le titre du fonds, cliquable vers la fiche complète du fonds pour les fonds avec mini-site   + Le résumé du fonds   + Les profils concernés (icônes)                  Vérifier aussi que les filtres « Thème » ou « Profil » fonctionne correctement. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-14: Glossaire | |
| Résumé:  Vérifier que la page "Glossaire" s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.13 | |
| Préconditions:   * Être sur la page Glossaire | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer la page. 2. Cliquer sur les raccourcis par lettres |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient la liste des termes et leurs définitions, avec raccourcis par lettres. 2. Vérifier que les termes et leurs définitions de la lettre correspondante s’affichent. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-15: Contact | |
| Résumé:  Vérifier que la page "Contact" s'affiche correctement.  [1]: § 4.6.14 | |
| Préconditions:   * Être sur la page Contact | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que la page contient :  * Le champ de saisie "Nom". * Le champ de saisie "Prénom". * Le champ de saisie "E-Mail". * Les catégories sont configurées pour alimenter les options du champ « Type de demande », un destinataire différent peut être associé à chaque type de demande. * Un champ de saisie "Sujet" * Un champ de saisie "Message". * Un captcha mathématique sera appliqué à la page contact. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-16: Plan du site | |
| Résumé:   Vérifier que la page Plan du site est correcte.  [1] § 4.6.15 | |
| Préconditions:   * Être sur la page Plan du site. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer la page plan du site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que le menu "Plan" est celui du menu principal |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-17: Page 404 | |
| Résumé:   Vérifier que la page 404 est présente.  [1] § 4.6.16 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil du site. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Mettre dans l'url une page ou un répertoire qui n'existe pas. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier la présence de  * la page 404. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-18: Page 403 | |
| Résumé:   Vérifier que la page 403 est présente.  [1] Aucun | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil du site. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Provoquer une erreur 403. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier la présence de  * la page 403. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

### Recherche

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-19: Lancement d'une recherche | |
| Résumé:   Vérifier que le lancement d’une recherche fonctionne correctement.  Réf: [1] §4.7 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Lancer une recherche donnant des résultats. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que les résultats trouvés peuvent être de types :  * Article * Actualité * Publication (QR&S les études / QR&S les cahiers) * Évènement (forum retraite et QR&S les rencontres) * Chiffre * Point * Jeu de données * Fonds * Fichier attaché, à savoir un fichier attaché PDF attaché à une publication ou un fichier statistique (XLS, CSV) attaché à un jeu de données |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**   1. Lancer une recherche qui ne donne pas de résultats. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**   1. Vérifier qu'un message indique l’absence de résultat dans un popin. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-20: Page résultats de recherche | |
| Résumé:  Vérifier que la page de résultats de recherche est correcte.  Réf: [1] §4.7.3 | |
| Préconditions:   * Avoir effectué une recherche | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer la page de résultats. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier la présence de :  * deux types de facettes affichées au-dessus de la liste   + Par type de contenu, avec le Nom du type de contenu et le Nombre de réponses par type de contenu pour cette recherche   + Par mot-clé (triés par ordre inverse de nombre de réponses et limités à 10 mots-clés maximum) avec le Nom du mot-clé et le Nombre de réponses par mot-clé pour cette recherche |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

### Statistiques

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-21: Statistiques de consultation | |
| Résumé:   Vérifier que les statistiques de consultation sont correctes. | |
| Préconditions:   * Être sur la page des statistiques. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer la page des statistiques de consultation. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que les mesures se font par unité de temps : plage horaire dans la journée, jour, mois.                 Vérifier aussi la présence de :   * Nombre de visites * Nombre de pages vues * Nombre de visiteurs * Nombre moyen de pages vues par visiteur * Temps moyen par visite (approximation) * Temps moyen par page * Pages les plus consultées * Rubriques les plus consultées * Position géographique, support, navigateur * Mots-clés les plus recherchés * Expressions recherchées dans le moteur de recherche * Liens dirigeant vers des pages 404 * Sites référents * Statistiques de partages * Statistiques de clics sur la page d’accueil |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

### Menus

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-22: Menu supérieur | |
| Résumé:   Vérifier que le menu supérieur est correct  Réf: [1] § 4.3.1 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer le menu présent dans le bandeau supérieur de la page. 2. Cliquer sur chaque lien. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce menu se compose des items suivants:  * Groupe caisse des dépôts : lien vers site externe http://www.caissedesdepots.fr dans un nouvel onglet * Liste des fonds : liste déroulante listant les 8 fonds principaux + un lien « Autres fonds » pointant vers le panorama des fonds gérés * Espace personnalisé actif/retraité : lien vers site externe * Espace personnalisé employeur : lien vers site externe  1. Vérifier que la page correspondante s'affiche correctement. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**   Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-23: Menu principal | |
| Résumé:   Vérifier que le menu principal est correct  Réf: [1] § 4.3.2 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer le menu principal. 2. Cliquer sur chaque lien. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce menu se compose des items suivants:  * Présentation : lien vers page présentation   + Qui sommes-nous ?     - Un acteur unique en France : lien vers contenu de type article     - Notre organisation : lien vers page organisation     - Notre vision : lien vers contenu de type article   + Que faisons-nous ?     - Notre métier : lien vers contenu de type article     - Notre savoir-faire : lien vers contenu de type article     - Nos chiffres-clés et bilans : lien vers contenu de type article * Études et évènements : lien vers page études et évènements   + Questions Retraites & Solidarité : lien vers contenu de type article     - QR&S les études : lien vers liste de contenus publications de type QRS études     - QR&S les cahiers : lien vers liste de contenus publications de type QRS cahiers   + Études : lien vers liste de contenus publications de type autres études avec filtre par thèmes études   + Évènements : lien vers contenu de type article     - Forum retraite : lien vers contenu de type article pour présenter le forum retraite ou vers contenu de type évènement (présentation mini-site)     - QR&S les rencontres : lien vers liste de contenus évènements avec affichage du type forum retraite ou QRS rencontres   + Analyses     - Le point : lien vers liste de contenus points avec affichage de la catégorie     - Le chiffre : lien vers liste de contenus chiffres   + Statistiques     - Les annuaires : lien vers liste de contenus jeux de données de catégorie annuaires     - Les séries : lien vers liste de contenus jeux de données de catégorie séries * Services : lien vers page service   + Fonds gérés Retraites et solidarité : lien vers panorama des fonds gérés   + Comprendre sa retraite     - Explication du système de retraite : lien vers contenu de type article     - Trouver son régime de retraite : lien vers service guidé     - Tout au long de sa carrière : lien vers contenu de type article   + Espaces personnalisés : lien vers contenu de type article   + Sites utiles : lien vers contenu de type article  1. Vérifier que la page correspondante s'affiche correctement. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**   Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-24: Menu pied de page | |
| Résumé:   Vérifier que le menu pied de page est correct  Réf: [1] § 4.3.3 | |
| Préconditions:   * Être sur la page d'accueil | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer le menu pied de page. 2. Cliquer sur chaque lien. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce menu se compose des items suivants:  * Espace presse : lien vers contenu de type article * Contactez-nous : lien vers page contact * Plan du site : lien vers page plan du site * Mentions légales : lien vers contenu de type page * Accessibilité : lien vers contenu de type page * Flux RSS : lien vers flux RSS dans un nouvel onglet, tous types de contenus * Glossaire : lien vers page glossaire * Réseaux sociaux : liens vers les pages Facebook, Twitter, etc. de la DRS dans un nouvel onglet  1. Vérifier que la page correspondante s'affiche correctement. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**   Volontairement vide. |

### Gestion des contenus

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-25: Contenu de type page | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type page est correct.  Réf: [1] § 4.2.1 | |
| Préconditions:   * Être sur une page de type page (exemple : mentions légales) | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Observer la page. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce sont des pages statiques du site contenant un titre et du texte. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-26: Contenu de type formulaire (Webform) | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Webform est correct.  Réf: [1] § 4.2.2 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Webform.  Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. 2. Via le site, remplir correctement ce formulaire. Aller sur le Back Office. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce formulaire est visible sur le site. 2. Vérifier que les résultats des formulaires sont stockés et consultables dans le back office. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-27: Contenu de type Mini-sondage | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Mini-sondage est correct.  Réf: [1] § 4.2.3 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Mini-sondage.  Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. 2. Via le site, remplir correctement ce Mini-sondage. 3. Essayer de refaire ce mini-sondage. 4. Refaire 2) et 3) avec un autre utilisateur (internaute) |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce Mini-sondage est visible sur le site. 2. Vérifier que le mini-sondage a été remplacé par le résultat du sondage. Vérifier aussi que le vote a bien été pris en compte dans le résultat du sondage (+1). 3. Vérifier qu'un seul vote par internaute est autorisé. 4. Mêmes résultats que 2) et 3). |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**   1. Annuler le vote. 2. Refaire les cas 2) et 3) du cas nominal. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**   1. Vérifier que votre vote a bien été annulé : le mini-sondage est de nouveau visible (à la place du résultat des votes). 2. Mêmes résultats que les cas 2) et 3) du cas nominal. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-28: Contenu de type QCM | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type QCM est correct.  Réf: [1] § 4.2.4 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type QCM.  Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. 2. Via le site, remplir correctement ce QCM. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce QCM est visible sur le site. 2. Vérifier que ce QCM est bien rempli. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-29: Contenu de type Quizz | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Quizz est correct.  Réf: [1] § 4.2.5 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Quizz.  Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. 2. Via le site, faire correctement ce Quizz. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce Quizz est visible sur le site. 2. Vérifier que le résultat est donné soit à chaque question, soit à la fin selon la configuration du Quizz. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-30: Contenu de type Galerie photos | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Galerie photos est correct.  Réf: [1] § 4.2.6 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Galerie Photos.  Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. 2. Via le site, parcourir cette galerie photo. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que cette galerie photo est visible sur le site. 2. Vérifier que toutes les photos s'affichent correctement. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-31: Contenu de type Article | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Article est correct.  Réf: [1] § 4.2.7 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Article. Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que cet article est visible sur le site et contient :  * Le titre (1) * Le sous-titre (2) * La date de mise à jour, seulement si le champ « Affichage date » est à « oui » (3) * La zone de partage (4) * Le résumé (5) * Le corps de la page, avec application des styles définis en cours de conception graphique (6) * Article publié avec les tags (7) : liste des mots-clés de la publication, avec pour chaque mot-clé :   + Lien vers la liste de contenus associé au mot-clé. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-32: Contenu de type Actualité | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Actualité est correct.  Réf: [1] § 4.2.8 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Actualité. Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que cet actualité est visible sur le site et contient :  * fil d’Ariane (1) :   + Le lien vers l’accueil   + Le lien vers la liste des actualités   + Le titre de l’actualité * Le titre (2) * La date de création (3) * La zone de partage (4) * Le résumé (5) * Le corps de la page, avec application des styles définis en cours de conception graphique (6) * Article publié avec les tags (7) : liste des mots-clés de la publication, avec pour chaque mot-clé :   + Lien vers la liste de contenus associé au mot-clé * Boutons Actualité précédente et Actualité suivante (8) : liens vers l’actualité immédiatement antérieure ou immédiatement postérieure (date de création). |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-33: Contenu de type Publication | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Publication est correct.  Réf: [1] § 4.2.9 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Publication. Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que cette publication est visible sur le site et contient :  * Le titre (numéro) (1) * Le sous-titre (2) * Si le champ « Affichage date » est à « oui » : la date de publication (3) si elle est renseignée, la date de création sinon * La zone de partage (4), répétée en fin de texte * Résumé (5) * Le corps de la page (6) * La zone de fichiers (7) :   + Titre « Fichiers à télécharger »   + Liste des champs « Fichier PDF », chaque fichier étant actif et ouvrant le PDF dans un nouvel onglet, avec pour chaque fichier :   + Icône PDF   + Titre du fichierType (PDF) et poids du fichier * Article publié avec les tags (8) : liste des mots-clés de la publication, avec pour chaque mot-clé :   + Lien vers la liste de contenus associé au mot-clé * La zone de commentaires (9) :   + Titre : « Commentaires »   + Nombre de commentaires : lien pour déplier les commentaires   + « Poster un commentaire » : lien pour déplier le formulaire de saisie d’un commentaire * Zone auteur (10) :   + Titre : « Auteur »   + Image de l’expert (optionnel)   + Prénom et nom de l’expert   + Présentation de l’expert   + Lui poser une question : lien vers formulaire contact expert   + Ses autres publications : liste des autres publications du même expert, hors celui de la page courante, triées de la plus récente à la plus ancienne, limitée à 3 éléments renvoyant vers la page publication correspondante, avec pour chaque publication :     - L’image de la publication     - Le titre de la publication     - Le résumé de la publication   + Plus de publications : lien pour déplier les autres publications de l’auteur sur la même présentation |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-34: Contenu de type Évènement | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Évènement est correct.  Réf: [1] § 4.2.10 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Évènement. Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que cet évènement est visible sur le site et contient :  * Le titre (1) * Le sous-titre (2) * La date de mise à jour, seulement si le champ « Affichage date » est à « oui » (3) * La zone de partage (4) * Le résumé (5) * Le corps de la page, avec application des styles définis en cours de conception graphique (6) * Article publié avec les tags (7) : liste des mots-clés de la publication, avec pour chaque mot-clé :   + Lien vers la liste de contenus associé au mot-clé. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-35: Contenu de type Chiffre | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type chiffre est correct.  Réf: [1] § 4.2.11 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Chiffre. Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce Chiffre est visible sur le site et contient :  * Le titre (1) * Le sous-titre (2) * La date de mise à jour, seulement si le champ « Affichage date » est à « oui » (3) * La zone de partage (4) * Le résumé (5) * Le corps de la page, avec application des styles définis en cours de conception graphique (6) * Article publié avec les tags (7) : liste des mots-clés de la publication, avec pour chaque mot-clé :   + Lien vers la liste de contenus associé au mot-clé. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-36: Contenu de type Expert | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Expert est correct.  Réf: [1] § 4.2.12 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Expert.  Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que l'affichage est inclus dans l'affichage de la  publication liée sur le site. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-37: Contenu de type Intervenant | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Intervenant est correct.  Réf: [1] § 4.2.13 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Intervenant.  Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que l'affichage est inclus dans l'affichage de l'évènement lié sur le site. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-38: Contenu de type Point | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Point est correct.  Réf: [1] § 4.2.14 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Point. Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce Point est visible sur le site et contient :  * Le titre (1) * Le sous-titre (2) * La date de mise à jour, seulement si le champ « Affichage date » est à « oui » (3) * La zone de partage (4) * Le résumé (5) * Le corps de la page, avec application des styles définis en cours de conception graphique (6) * Article publié avec les tags (7) : liste des mots-clés de la publication, avec pour chaque mot-clé :   + Lien vers la liste de contenus associé au mot-clé. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-39: Contenu de type Jeu de données | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Jeu de données est correct.  Réf: [1] § 4.2.15 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Jeu de données. Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce Jeu de données est visible sur le site et contient :  * Le titre (1) * Le sous-titre (2) * La date de mise à jour, seulement si le champ « Affichage date » est à « oui » (3) * La zone de partage (4) * Le résumé (5) * Le corps de la page, avec application des styles définis en cours de conception graphique (6) * Article publié avec les tags (7) : liste des mots-clés de la publication, avec pour chaque mot-clé :   + Lien vers la liste de contenus associé au mot-clé. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-40: Contenu de type Fonds | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Fonds est correct.  Réf: [1] § 4.2.16 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Fonds.  Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que l'affichage est listé dans le panorama des fonds gérés lié sur le site. |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-41: Contenu de type Mini site | |
| Résumé:  Vérifier que le contenu de type Mini site est correct.  Réf: [1] § 4.2.17 | |
| Préconditions:   * Avoir accès au Back Office. | |
| 1 | **Actions** |
|  |  |
| **Résultats attendus** |
| **Copie d'écran:** |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Via le Back Office, créer un contenu de type Mini Site. Faire éventuellement le workflow (Brouillon->En attente de validation->Publié) de publication pour le rendre visible sur le site. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce Mini Site est visible sur le site et contient :  * Un header DRS réduit constitué   + Du logo DRS renvoyant vers l’accueil du site institutionnel   + Du slogan « Une gestion de la Caisse des Dépôts »   + De la zone de recherche du site institutionnel * Dans le bandeau du mini-site (1) :   + Si l’entête est de type « Logo + titre », sur fond de couleur définie dans le contenu de type fonds :     - Le logo du mini-site, cliquable pour revenir à la page d’accueil du mini-site (premier item du menu)     - Le titre du fonds   + Si l’entête est de type bannière :     - La bannière du mini-site * Dans la zone de gauche (2) : le menu du mini-site (hors accueil) * Dans la zone de contenu (3) :   + Le fil d’Ariane basé sur le menu du fonds, « Accueil » renvoyant vers le texte riche du mini-site, les liens intermédiaires basés sur le menu du mini-site et le titre non cliquable reprenant le titre de l’article   + Le titre de l’article et le corps de l’article dans le cas d’un article, le titre du mini-site et le corps du mini-site dans le cas de l’accueil * Dans le footer (4) :   + Le lien vers la page de contact dédiée au site, URL contact/catégorie   + Le lien vers la page « Plan du site » du site institutionnel   + Le lien vers la page « Mentions légales » du site   + Le lien vers la page « Accessibilité » du site   + Espace personnalisé actif/retraité : lien vers site externe   + Espace personnalisé employeur : lien vers site externe.           Vérifier aussi que seuls des contenus de types articles sont affichés dans les mini-sites (hors accueil). |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif:**  Volontairement vide. |
| 4 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**  Volontairement vide. |

### Workflow

|  |  |
| --- | --- |
| Cas de Tests DRS-42: Worflow de publication | |
| Résumé:   Vérifier que le workflow de publication est correct.  Réf: [1] § 4.5.4 | |
| Préconditions:   * Avoir un compte contributeur ayant accès au back office * Avoir un compte validateur ayant accès au back office. | |
| 1 | **Actions** |
|  | **Cas nominal:**   1. Avec le compte contributeur, créer un contenu de type Article. 2. Avec le compte contributeur, le passer à l'état "En attente de validation". 3. Avec le compte contributeur, essayer de le publier. 4. Avec le compte validateur, publier cet article. 5. Refaire 1) à 4) avec un contenu de type Actualité 6. Refaire 5) avec un contenu de type Publication 7. Refaire 5) avec un contenu de type Évènement 8. Refaire 5) avec un contenu de type Chiffre 9. Refaire 5) avec un contenu de type Point 10. Refaire 5) avec un contenu de type Jeu de données |
| **Résultats attendus** |
| **Cas nominal:**   1. Vérifier que ce contenu est à l'état "Brouillon" et qu'il n'est pas visible sur le site. 2. Vérifier que ce contenu est à l'état "En attente de validation" et qu'il n'est pas visible sur le site. 3. Vérifier que ce compte ne peut pas le faire. 4. Vérifier que cet article est publié et est visible sur le site. 5. Mêmes résultats que 1) à 4). 6. Mêmes résultats que 5) 7. Mêmes résultats que 5) 8. Mêmes résultats que 5) 9. Mêmes résultats que 5) 10. Mêmes résultats que 5). |
| 2 | **Actions** |
|  | **Cas alternatif:**   1. Avec un compte contributeur, créer un contenu autre que ceux du cas nominal. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas alternatif**:   1. Vérifier qu'il peut publier directement ce contenu. |
| 3 | **Actions** |
|  | **Cas d'erreur:**   Volontairement vide. |
| **Résultats attendus** |
| **Cas d'erreur:**   Volontairement vide. |

## Tests en charges

Volontairement vide.

## Tests en mode dégradé

Volontairement vide.

# Séquencement des tests

Les tests doivent être exécutés dans l’ordre décrit dans la partie 2 de ce document.

# Configuration des tests

Les navigateurs cibles sont les suivants :

* Internet Explorer 8 et versions supérieures
* Firefox : version actuelle et version majeure antérieure
* Safari : version actuelle et version majeure antérieure
* Chrome : version actuelle et version majeure antérieure

# Fichiers de tests

Volontairement vide

# Glossaire

Volontairement vide

# Annexe : fiches de test

Volontairement vide